



Asesoría Fiscal y Tributaria



Instituto Europeo de Estudios[®]
Fiscales y Laborales

En colaboración con:



**Asociación Española
Estudios Fiscales y Laborales**

91 904 97 21 / www.ief.es

INDICE

Executive MBA® en Asesoría Fiscal y Tributario



Historia



Descripción



Bonificación



¿A Quién va Dirigido?



Objetivos



Temario



Diploma IEFL



Certificado ASEFILA



Metodología

www.iefl.es



Historia

Desde el año 2003 desde el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)** impartimos **Planes de Estudios de Formación** no reglada para el **Perfeccionamiento Profesional y la Educación Superior**, convirtiéndose en el **Instituto Privado** Líder en Formación Fiscal y Jurídica de ámbito nacional.

El Objetivo de nuestros Planes de Estudios Especializados es **Formar y Actualizar a los Profesionales** en Activo en el desarrollo de su Actividad Profesional.

Nuestros Planes de Estudios Especializados se caracterizan por ofrecer mayor libertad para desarrollar planes educativos variados y adaptados a las necesidades más actuales, así como enfocarse en muchos casos a la formación de especialización, reciclaje y ampliación de conocimientos.

Nuestro centro mantiene convenios con diferentes Organismos y Organizaciones más Relevantes con el Fin de **Diseñar Planes de Estudios** acordes con las necesidades del mercado.

- ✓ Claustro formado por Profesionales en Ejercicio.
- ✓ Contenidos Didácticos en Permanente Actualización.
- ✓ Metodología y Contenidos Didácticos orientados a la Práctica Profesional.
- ✓ Ejemplos y Casos Prácticos adaptados a la Realidad Laboral
- ✓ Innovación en Programas e- Learning.
- ✓ Convenios con Organismos y Organizaciones más Relevantes

Formamos Profesionales



Descripción

El régimen fiscal aplicable a las actividades y operaciones económicas ha ido alcanzando una importancia cada vez mayor. De esta manera, profesionales de muy diferentes ámbitos han de contar con un adecuado conocimiento del ordenamiento tributario para poder desarrollar su labor. El sistema fiscal cambia y evoluciona constantemente, lo que exige a los profesionales una permanente actualización.

El **Executive MBA® en Asesoría Fiscal y Tributario** es un Programa de Enseñanza no Reglada de Formación y Perfeccionamiento Profesional Superior que permite a los profesionales interesados en la Asesoría Fiscal y Tributaria, tanto actualizar sus conocimientos como profundizar en ellos, y resulta de interés tanto para quienes se dedican directamente al asesoramiento fiscal, como para quienes han de contemplar de algún modo ese tipo de asesoramiento en su actividad profesional.

MODALIDAD

Teleformación

DURACIÓN

800h

PRECIO

1.950€

Bonificación

Desde el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)**, nos esforzamos para que nuestros alumnos puedan crecer profesionalmente a través de una Formación de Alta Calidad. Y para facilitar la Formación a nuestros Alumnos hemos implantado los siguientes **Programas de Bonificación**:



Bonificación del 100% Trabajadores

Los trabajadores podrán beneficiarse de hasta el **100% Bonificación** del Precio de sus Estudios Superiores.



Bonificación del 80% Autónomos

La Ayuda para los Autónomos es una Ayuda directa del 80%, **abonando exclusivamente 395€**.



Bonificación del 80% Profesionales Colegiados

La Ayuda para los Profesionales Colegiados es una Ayuda directa del 80%, **abonando exclusivamente 395€**.

Dirigido a

El **Executive MBA® en Asesoría Fiscal y Tributario** está dirigido principalmente a:

- **Profesionales (Trabajadores)** que desarrollen la actividad de asesoramiento fiscal o contable en despachos o asesorías; profesionales pertenecientes a departamentos fiscales de empresas y entidades financieras y otros profesionales de despachos o empresas, que estén interesados en Formarse en Profundidad en el Ámbito Fiscal, Tributario y Contable
- **Profesionales Autónomos y Profesionales Colegiados** que desarrollen la actividad de asesoramiento fiscal o contable en despachos o asesorías; profesionales pertenecientes a departamentos fiscales de empresas y entidades financieras y otros profesionales de despachos o empresas, que estén interesados en Formarse en Profundidad en el Ámbito Fiscal, Tributario y Contable
- **Licenciados y Diplomados** que estén interesados en Formarse en Profundidad en el Ámbito Fiscal, Tributario y Contable para poder **Adquirir una Formación de Calidad para incorporarse al Mercado Laboral**.

Objetivos

El objetivo general del **Executive MBA® en Asesoría Fiscal y Tributario** es proporcionar los conocimientos necesarios que capacitan para realizar adecuadamente y con garantía de éxito la labor de asesor fiscal. Este objetivo se puede desglosar en los siguientes objetivos de aprendizaje específicos que desarrollará el alumno:

- Lograr la comprensión de los fundamentos jurídico-tributarios básicos que permitan al alumno efectuar razonamientos deductivos.
- Adquirir las capacidades necesarias para desempeñar tareas de asesoramiento y planificación fiscal para personas tanto jurídicas como para personas físicas
- Aprender a practicar las liquidaciones correspondientes por los diferentes impuestos (estatales, cedidos a las comunidades autónomas y municipales) que configuran nuestro sistema fiscal. Ayudar a los Profesionales a desarrollar sus habilidades para asimilar rápidamente la información, identificar con eficacia problemas jurídicos, reunir la información pertinente con rapidez y fomentar las herramientas de gestión del tiempo necesarias para un escenario de trabajo igualmente exigente.
- Perfeccionar la capacidad de redactar informes y dictámenes, así como la presentación de requerimientos ante los diferentes organismos.



TEMARIO

Executive MBA[®] en Asesoría Fiscal y Tributario



www.iefi.es

PROGRAMA ACADÉMICO

- I. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL
- II. DERECHO MERCANTIL
- III. CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
- IV. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS IRPF
- V. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES
- VI. IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO
- VII. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES
- VIII. RÉGIMENES ESPECIALES IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES
- IX. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO
- X. IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS AJD
- XI. IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES
- XII. DERECHOS ADUANEROS E IMPUESTOS ESPECIALES
- XIII. TRIBUTOS LOCALES
- XIV. CREACIÓN DE EMPRESAS
- XV. INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN
- XVI. FRANQUICIAS
- XVII. FUNDAMENTOS DEL MARKETING
- XVIII. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL
- XIX. INVESTIGACIÓN DE MERCADO
- XX. REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)
- XXI. LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES
- XXII. LEY 34/2002, DE 11 DE JULIO, DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE COMERCIO ELECTRÓNICO
- XXIII. PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL
- XXIV. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS
- XXV. TOMA DE DECISIONES
- XXVI. PNL (PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA)



MÓDULO I

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL

1. Introducción
2. Fuentes de los tributos
3. Clases de tributos
4. Estructura del sistema impositivo
5. Principios del sistema tributario
6. Potestad tributaria
7. La relación jurídico-tributaria
8. Las obligaciones tributarias
9. Obligaciones y deberes de la administración tributaria
10. Derechos y garantías de los obligados tributarios
11. Obligados tributarios
12. Sucesores Responsabilidad tributaria
13. Capacidad de obrar Domicilio fiscal
14. La cuantificación de la obligación tributaria
15. Deuda tributaria
16. La aplicación de los tributos.
17. Normas comunes
18. Actuaciones y procedimiento de gestión tributaria

MÓDULO II

DERECHO MERCANTIL

1. Derecho mercantil
2. Contratos mercantiles
3. Derecho Cambiario
4. Sociedades Mercantiles
5. Sociedades Personalistas
6. Sociedades Capitalistas
7. Otras Sociedades
8. Derecho Concursal

MÓDULO III

CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

1. Concepto de Contabilidad
2. El Patrimonio y su Consideración Estática
3. El Patrimonio y su Consideración Dinámica
4. Clasificación de las cuentas según su funcionamiento: Cuentas Administrativas y Especulativas
5. El Proceso Contable General
6. Los Libros de Contabilidad
7. La Normalización Contable en España
8. Las Cuentas Anuales en el PGC

MÓDULO IV

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS IRPF

1. Naturaleza y hecho imponible.
2. Rendimientos del trabajo.
3. Rendimientos del capital inmobiliario.
4. Rendimientos del capital mobiliario.
5. Rendimientos de actividades económicas.
6. Ganancias y pérdidas patrimoniales.
7. Regímenes especiales.
8. Base imponible y base liquidable.
9. Cuota íntegra, líquida y diferencial.
10. Obligaciones.

MÓDULO V

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

1. Las fuentes del Derecho Fiscal Internacional.
2. Conceptos básicos de Fiscalidad Internacional.
3. El hecho imponible.
4. Puntos de conexión.
5. Exenciones.
6. Rentas obtenidas mediante establecimiento permanente.
7. Rentas obtenidas sin mediación de establecimiento permanente.
8. Entidades en régimen de atribución de rentas.
9. Régimen opcional para contribuyentes residentes en otros Estados de la UE.
10. Tributación Doble Imposición Internacional: Estructura de los convenios de doble imposición.
11. Parte general. Parte específica.
12. Retenciones
13. Los paraísos fiscales en la Ley del IRPF



MÓDULO VI

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

1. Introducción
 2. Naturaleza y hecho imponible
 3. Ámbito territorial
 4. Devengo del Impuesto sobre el Patrimonio
 5. Sujeto pasivo del Impuesto sobre el Patrimonio
 6. Exenciones
 7. Titularidad de los elementos patrimoniales
 8. Esquema de liquidación del Impuesto sobre el Patrimonio
 9. Determinación de la base imponible
 - o Reglas específicas de valoración de los bienes y derechos
 - o Cargas y deudas
 - o Patrimonio Neto
 10. Determinación de la base liquidable
 11. Determinación de la cuota íntegra
 - o Regla General
 - o Regla especial: bienes y derechos exentos con progresividad
 12. Determinación de la cuota resultante
 - o Reducción por límite conjunto con el IRPF
 - o Deducción por impuestos satisfechos en el extranjero
 - o Bonificación de la cuota en Ceuta y Melilla
 - o Bonificaciones autonómicas
- Gestión del Impuesto

MÓDULO VII

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Introducción
2. Hecho Imponible
3. Concepto de actividad económica y actividad patrimonial
4. Atribución de rentas
5. Contribuyentes
6. Exenciones
7. Modelos de declaración
8. Período impositivo y devengo
9. Plazos para presentar la declaración
10. Devoluciones
11. Presentación electrónica
12. Esquema general de liquidación del Impuesto sobre Sociedades en el método de estimación directa
13. Identificación y tipo de ejercicio
14. Código CNAE (2009) actividad principal Caracteres de la declaración
15. Liquidación del Impuesto sobre Sociedades

MÓDULO VIII

REGÍMENES ESPECIALES IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

1. Agrupaciones de interés económico, españolas y europeas, y de uniones temporales de empresas
2. Entidades dedicadas al arrendamiento de vivienda
3. Sociedades y fondos de capital-riesgo y sociedades de desarrollo industrial regional Instituciones de Inversión Colectiva
4. Régimen de consolidación fiscal
5. Régimen especial de las fusiones, escisiones, aportaciones de activos, canje de valores y cambio de domicilio social de una Sociedad Europea o una Sociedad Cooperativa Europea de un Estado miembro a otro de la Unión Europea
6. Régimen fiscal de la minería
7. Régimen fiscal de la investigación y explotación de hidrocarburos Transparencia fiscal internacional
8. Incentivos fiscales para las entidades de reducida dimensión
9. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero Régimen de las entidades de tenencia de valores extranjeros
10. Régimen de entidades parcialmente exentas
11. Régimen de las comunidades titulares de montes vecinales en mano común Régimen de las entidades navieras en función del tonelaje

MÓDULO IX

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Ámbito de aplicación, hecho imponible y sujeto pasivo.
2. Exenciones.
3. Lugar de realización, devengo y base imponible.
4. Tipos impositivos, deducciones y devoluciones.
5. Liquidación y recaudación.
6. Obligaciones formales.
7. Modelos.



MÓDULO X

REGÍMENES ESPECIALES IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

1. Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca.
2. Régimen especial de los bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección.
3. Régimen especial aplicable a las operaciones con oro de inversión.
4. Régimen especial de las agencias de viajes.
5. Régimen especial del recargo de equivalencia.
6. Regímenes especiales aplicables a los servicios de telecomunicaciones, de radiodifusión o de televisión y a los prestados por vía electrónica.
7. Régimen especial del grupo de entidades.
8. Régimen especial de criterio de caja.

MÓDULO XI

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS AJD

1. Introducción
2. Ámbito de aplicación territorial del impuesto
3. Relación con otros impuestos. Incompatibilidades
4. Transmisiones Patrimoniales Onerosas
5. Actos Jurídicos Documentados
6. Disposiciones comunes

MÓDULO XII

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación
 - Normativa aplicable
 - Naturaleza y objeto
 - Ámbito territorial del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
2. Sucesiones
 - Hecho imponible
 - Sujeto pasivo y responsables
 - Base imponible
 - Base liquidable
 - Deuda tributaria

3. Donaciones

- Hecho imponible
- Sujeto pasivo
- Base imponible
- Base liquidable
- Tipo de gravamen y cuota íntegra
- La deuda tributaria: Cuota tributaria y cuota líquida
- Devengo en la modalidad de donaciones

4. Acumulación de donaciones

MÓDULO XIII

DERECHOS ADUANEROS E IMPUESTOS ESPECIALES

1. Código Aduanero de la Unión y a su Reglamento Delegado y Reglamento de Ejecución.
2. Características de la deuda aduanera
3. Valor en aduana y Arancel.
4. Características generales de los Impuestos Especiales en el sistema tributario español.
5. Análisis de cada uno de los Impuestos Especiales

MÓDULO XIV

TRIBUTOS LOCALES

1. Impuesto sobre Bienes Inmuebles
2. Impuesto sobre Actividades Económicas
3. Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
4. Impuesto sobre el Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM),
5. Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO) e Impuesto sobre Gastos Suntuarios (IMGS)
6. Tasas, Contribuciones Especiales y Precios Públicos



MÓDULO XV

CREACIÓN DE EMPRESAS

1. Elementos Básicos de la actividad emprendedora
2. Definición del proyecto empresarial
3. Análisis del entorno de la empresa e investigación de mercado
4. Plan de Marketing
5. Plan de Inversiones
6. Plan de Operaciones
7. Plan de Recursos Humanos
8. Plan Financiero
9. Evaluación Económica y Financiera del Proyecto: Plan Económico Financiero
10. Plan Jurídico Mercantil
11. Presentación del Proyecto

MÓDULO XVI

INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN

1. Introducción
2. Financiación a corto y a largo plazo
3. Financiación de operaciones en el exterior
4. Financiación del patrimonio neto
5. Otras vías de financiación

MÓDULO XVII

FRANQUICIAS

1. Introducción
2. El sistema de franquicia
3. Pasos previos: la autoevaluación del franquiciado
4. La elección de la franquicia
5. Contratación y puesta en marcha del negocio
6. La documentación en el sistema de franquicia
7. Formación: la transmisión del know-how
8. Factores de éxito en el negocio de franquicias

MÓDULO XVIII

FUNDAMENTOS DEL MARKETING

1. La comunicación
2. La comunicación oral y no verbal
3. Atención al cliente
4. Tipos de servicios
5. Fases del servicio al cliente
6. El producto
7. El perfil del vendedor
8. Errores más frecuentes de los vendedores
9. Tipos de clientes
10. Cara a cara con el cliente
11. El cliente difícil
12. Motivaciones del cliente en la compra
13. La venta como proceso

14. Características y hábitos del consumidor habitual
15. Promoción
16. Tipología de la venta
17. Técnicas de ventas
18. Fases de la venta
19. Las objeciones

MÓDULO XIX

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL

1. Marco económico del comercio y la intermediación comercial
2. Oportunidades y puesta en marcha de la actividad de ventas e intermediación
3. Marco jurídico y contratación en el comercio e intermediación comercial
4. Dirección comercial y logística comercial
5. Presupuesto y contabilidad básica de la actividad comercial
6. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial
7. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial
8. Organización del entorno comercial
9. Gestión de la venta profesional
10. Documentación propia de la venta de productos y servicios
11. Cálculo y aplicaciones propias de la venta
12. Procesos de venta
13. Técnicas de venta
14. Seguimiento Servicio Post-Venta y fidelización de clientes
15. Conflictos y reclamaciones en la venta

MÓDULO XX

INVESTIGACIÓN DE MERCADO

1. Concepto
2. Sistema de información de marketing
3. Proceso de la investigación de mercados
4. Principales técnicas de recogida de información
5. Investigación de la viabilidad en el lanzamiento de un producto
6. El observatorio como herramienta de conocimiento de mercado
7. Investigación y análisis de la satisfacción del cliente
8. Sistemas de información geográfica
9. Internet y la investigación de mercados
10. La investigación de mercados y los institutos de opinión

MÓDULO XXI

REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD)

1. Introducción, antecedentes legislativos y entrada en vigor
2. Novedades del reglamento de protección de datos
3. Consentimiento en el tratamiento de datos personales
4. Principios y derechos de los interesados
5. La evaluación del impacto
6. El delegado de protección de datos Responsable y encargado del tratamiento
7. Autoridades de control

MÓDULO XXII

LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES

1. Relevancia de la ley de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales
2. Principios de protección de datos
3. Derechos de las personas
4. Disposiciones aplicables a tratamientos concretos
5. Responsable y encargado del tratamiento
6. Transferencias internacionales de datos
7. Autoridades de protección de datos
8. Procedimientos en caso de posible vulneración de la normativa de protección de datos
9. Régimen sancionador
7. Garantía de los derechos digitales

MÓDULO XXIII

LEY 34/2002, DE 11 DE JULIO, DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE COMERCIO ELECTRÓNICO

1. Ley de Servicios de la Sociedad de la Información
2. El correo electrónico
3. Qué tiene que incluir en la web
4. Incluir en su web en caso de tener comercio electrónico
5. Las empresas de intermediación de la Sociedad de la Información
6. Las páginas web personales
7. La política de privacidad y avisos legales

MÓDULO XXIV

PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL

1. Consideraciones generales
2. Normativa
3. Normas de actuación órganos internos de prevención
4. Política de admisión de clientes
5. Identificación y conocimiento del cliente
6. Detección de operaciones sospechosas
7. Análisis de operaciones sospechosas
8. Comunicación de operaciones
9. Temática específica

MÓDULO XXV

GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS

1. Equipos de trabajo: aspectos contextuales
2. Dirigir/gestionar un equipo de trabajo
3. Empowerment: conseguir lo mejor de tu equipo y colaboradores
4. Dirigir tu equipo con eficacia: estrategias
5. Coaching

TOMA DE DECISIONES

1. Introducción
2. Toma de decisión individual y en grupo
3. Técnicas de trabajo en grupo
4. Seguimiento y control

PNL (PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA)

1. Introducción a la PNL
2. Presuposiciones de la PNL, feedback y objetivos
3. Sistemas representacionales, accesos oculares, empatía, rapport y claves sensoriales
4. Metamodelo del lenguaje, calibración, estado asociado / disociado y anclajes
5. Submodalidades, hipnosis e inteligencia emocional
6. Resolución de conflictos, metáforas, modelo POPS avanzado y las creencias

*El Programa Académico puede estar sujeto a cambios



Instituto Europeo de Estudios®

Fiscales y Laborales

Como centro especializado a Nivel Nacional en Programas de Enseñanza no Reglada de **Formación y Perfeccionamiento Profesional Superior**

EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA A

NOMBRE y APELLIDOS

con N.I.F. _____

Considerando que de conformidad con las normas establecidas y tras la superación de las pruebas correspondientes, ha acreditado su aptitud en el:



Con una duración de ____ horas, perteneciente al Plan e-Learning de Enseñanza no Reglada IEFL en la convocatoria 20__.

Y para que surta los efectos pertinentes, queda registrado el presente Diploma de enseñanza no reglada y sin carácter oficial, expedido dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, como **Formación Especializada en el Perfeccionamiento Profesional** con número de expediente IEFL _____.

Con un nivel de Aprovechamiento: “ _____ ”

Y para que conste se expide el Presente Diploma en ____ a ____ de ____ de 20__

La Dirección

El Alumno



Consulta Programa Académico



*Título Privado Expedido por el Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)



Para la obtención del Diploma acreditativo es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido de las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo. Este diploma es de enseñanza no reglada y sin carácter oficial, como **Formación Especializada en el Perfeccionamiento Profesional**, formando parte en su Currículum Vitae en el apartado de formación complementaria.

Desde el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)** asesoramos gratuitamente a nuestros alumnos y alumnas sobre el Trámite de la **Apostilla de la Haya**. Este sello garantiza la autenticidad de la firma del título en los 113 países suscritos al Convenio de la Haya sin necesidad de otra autenticación.



Apostilla
de la Haya





**Asociación Española
Estudios Fiscales y Laborales**

Como Asociación Inscrita en el Registro Nacional de Asociaciones, con Número Nacional 612.462 en virtud del Acuerdo de Colaboración Firmado con el Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales SL con CIF B05482658, en fomento de la Formación y Perfeccionamiento Profesional en el ámbito del Asesoramiento Fiscal, Laboral, Legal y Contable, y en su nombre el Presidente

CERTIFICA

Nombre y Apellidos

con N.I.F. _____

Ha Cursado con Éxito en el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales SL** unos Estudios de Perfeccionamiento Profesional en **Materia** de:

Materia Cursada

Con una duración de ____ **horas**, según los Términos y Condiciones establecidas por el Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales SL.

El Presidente

Fecha de Expedición Certificado

__/__/__



La **Asociación Española de Estudios Fiscales y Laborales (ASEFILA)** certifica, en las condiciones del Acuerdo suscrito entre ambas entidades, la Formación impartida para el Perfeccionamiento Profesional por el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)**.



Metodología

El **Executive MBA® en Asesoría Fiscal y Tributario** es impartido a través del sistema de enseñanza no reglada que el **Instituto Europeo de Estudios Fiscales y Laborales (IEFL)** pone a disposición de sus Alumnos desde el año 2003 a través de la Plataforma de Teleformación, el "Campus virtual". Esta modalidad de enseñanza permite al alumno compatibilizar la formación con su Disponibilidad de Tiempo, Trabajo y Lugar de Residencia.

La formación online se sustenta en un sistema pedagógico basado en las necesidades formativas del alumno, haciendo uso intensivo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (TIC) para facilitar el proceso educativo y garantizar unos estándares de calidad educativa.

El estudio comprensivo de la documentación facilitada, junto a la realización de las actividades complementarias de evaluación continua y aprendizaje programadas para su desarrollo a través de las Aulas Virtuales, garantizarán la adquisición de los conocimientos teóricos y prácticos que todo profesional cualificado precisará en el desarrollo de su actividad. Debemos reseñar en este sistema de enseñanza:

Profesores-tutores: El proceso de aprendizaje está tutorizado permanentemente por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumno una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías online del campus.

Duración: El tiempo estimado para su seguimiento dependerá de cada Máster.

Matricula: Contacte con nuestra secretaría para informarse de los Plazos de Matrícula.

Documentación: La documentación que se facilitará para el estudio del curso está elaborada por expertos profesionales en la materia. Su cuidada elaboración y permanente actualización convierten el material de estudio en una valiosa herramienta durante el desarrollo de la acción formativa y su posterior actividad profesional.

Evaluación: Cada asignatura se evalúa atendiendo a un sistema de evaluación que contempla diferentes actividades: de aprendizaje, controles y de evaluación continua. Todas las actividades se desarrollan a través de las herramientas que proporciona el "Campus virtual" constituyendo un proceso de evaluación continua. Desde el Campus virtual, los alumnos dispondrán de un sistema que les permitirá recibir comunicados de su interés remitidos por los profesores y coordinadores académicos, comunicarse entre ellos, acceder a documentación complementaria, participar en la celebración de eventos online, consultar el estado de su expediente académico, etc.

Diploma: Para la obtención del Diploma acreditativo es necesario haber realizado y superado en el porcentaje requerido de las pruebas de evaluación propuestas con carácter obligatorio asociadas al programa formativo. Este diploma es de enseñanza no reglada y sin carácter oficial, como **Formación Especializada en el Perfeccionamiento Profesional**, formando parte en su Currículum Vitae en el apartado de formación complementaria.

Formamos Profesionales



www.iefl.es



Instituto Europeo de Estudios[®]
Fiscales y Laborales

91 904 97 21 / formacion@iefl.es

Formamos Profesionales

